

Шатинскому Ю.А. - п. 2(6)
Шипицыной Е.А. - п. 2(6), п. 6, п. 5
Савельевой Ю.Н. - п. 2(6)(9), п. 5, п. 6
Войтенковой Н.С. - п. 2(6)

**ПРОТОКОЛ
рабочего совещания**

**по вопросу проведения совместной информационной кампании
по уплате имущественных налогов
при заместителе главы города по экономике и финансам**

*для организации
исполнения*

18.09.2024

г. Нижневартовск

Присутствовали:

Мурашко Ирина Николаевна	заместитель главы города по экономике и финансам
Мыльников Виктор Алексеевич	исполняющий обязанности заместителя главы города
Шлемина Марина Васильевна	заместитель директора департамента финансов администрации города
Халитова Мадина Назарбековна	начальник управления муниципального контроля администрации города
Шевченко Тимофей Анатольевич	заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Вотякова Татьяна Евгеньевна	начальник отдела по учёту и отчётности департамента жилищно- коммунального хозяйства
Симонов Вадим Николаевич	начальник МИФНС России №6 по ХМАО-Югре
Нашатырев Петр Олегович	заместитель начальника МИФНС России №6 по ХМАО-Югре
Гуреева Алена Николаевна	Начальник отдела работы с налогоплательщиками МИФНС России №6 по ХМАО-Югре

*Бондаренко А.Ф.
- Ответственный руководитель (ОО)
Хисамутдинов А.А.
к исполнению*

Повестка:

И.Н. Мурашко:

1. О важности налоговых платежей, являющиеся доходной частью бюджета г. Нижневартовска, запланированные к поступлению для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

В.Н. Симонов:

2. О плане мероприятий совместной информационной кампании по уплате имущественных налогов с целью обеспечения налоговых поступлений в бюджет города.

Решили:

В.Н. Симонову:

1. Разработать и направить в адрес администрации города информационный материал.

Срок: 01.10.2024.

Всем заместителям главы города:

2. Проработать вопрос о возможности размещения информационного материала:

- 1) - в автобусах в формате "бегущая строка" ("звуковая строка");
- 2) - на платёжных квитанциях НРИЦ;
- 3) - на информационных досках МКД (взаимодействие с УК);
- 4) - на входных группах крупных торговых центров;
- 5) - в здании крупных компаний (АО "Самотлорнефтегаз" и др.);
- 6) - на сайтах, в социальных сетях, в группах мессенджеров;
- 7) - в эфирах новостей телекомпаний (ТРК "Самотлор", N1);
- 8) - на страницах социальных сетей медийных личностей города;
- 9) - в здании спортивных комплексов.

Срок: 27.09.2024.

В.Н. Симонову, С.И. Ефремову:

3. Проработать вопрос размещения на территории муниципального образования готовых информационных баннеров об уплате имущественных налогов в количестве 4 штук.

Срок: 03.10.2024.

Срок: 01.10.2024.

В.Н. Симонову:

10. Организовать пресс-конференции по теме уплаты имущественных налогов.

Срок: октябрь-ноябрь 2024 года.

Всем заместителям главы города, В.Н. Симонову:

11. Назначить координаторами по взаимодействию от администрации города – Шлемину М.В, Рябоконову Е.Н., от МИФНС России №6 по ХМАО-Югре – Гурееву А.Н.