



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»

П Р И К А З

от 01.03.2024

№ 132

Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «СШ №18»

В целях правильной организации работы коллектива лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «СШ № 18», рационального использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «СШ №18» с 25 марта по 29 марта 2024 года (Приложение №1).
2. Всем сотрудникам лагеря руководствоваться в своих действиях утверждёнными правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «СШ №18».
3. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на начальника лагеря И.А. Смирнову

Директор

А.А. Калиновский

С приказом №132 от 01.03.2024 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «СШ№18» ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Смирнова И.А.		
2.	Зыкова А.А.		
3.	Ткач С.В.		
4.	Пириев Ф.В.		
5.	Ковалева С.А.		
6.	Толстых Т.Н.		
7.	Чуйкова Ю.Н.		
8.	Трошина Н.Г.		
9.	Солдатова Ю.А.		
10.	Макаренко О.Н.		

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ №18»
_____ А.А. Калиновский
Приложение №1
к приказу №132
от 01.03.2024

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка для сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей «60-я параллель» при МБОУ «СШ №18»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «СШ №18» лагеря «60-я параллель» – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица, имеющие документы об образовании в соответствии с занимаемой должностью.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5–17 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- договор;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- копию паспорта одного из родителей с местной пропиской или регистрацией;
- при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания, документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений многодетной семьи или справку о признании семьи малоимущей)
- родительский взнос

4. Рабочее время

Время в течение, которого сотрудник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье;

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний

период – 21 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни; в осенний, зимний, весенний период – 5 дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.15 – приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей;

08.30 – начало работы лагеря;

08.30–8.40 – зарядка;

08.40–08.50 – линейка;

08.50–10.10 – завтрак;

10.10–11.00 – кружковая работа;

11.00–12.00 – отрядное время;

12.00–13.00 – игры на свежем воздухе, соревнования;

13.00–14.00 – обед;

14.00–14.20 – ктд/коллективные творческие дела;

14.20–14.30 – итоговая линейка, уход домой;

14.30–15.00 – совещание педагогов, анализ дня.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в журнале посещений;

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

– на безопасные условия труда;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

– защиту своих прав;

– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

– все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

– соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

– своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

– своевременно проводить инструктажи по охране труда;

– соблюдать требования охраны труда, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

– нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

– соблюдать правила пожарной безопасности;

– содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

– посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного

взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил охраны труда, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил охраны труда, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.