



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»

**П Р И К А З**

от 17.02.2025

№ 114

О приеме заявлений в 1 класс  
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СШ №18», Порядком приёма обучающихся в МБОУ «СШ №18» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом от 26.02.2024 №108, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и организации приёма детей в 1-й класс

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать прием заявлений в 1 классы на 2025-2026 учебный год (в соответствии с постановлением администрации города Нижневартовска от 14.02.2025 №113) по следующим срокам:

– прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, которые имеют право на внеочередное, первоочередное, преимущественное право на предоставление места, начинается 26 марта 2025 года и завершается 30 июня 2025 года. Время начала приема заявлений с 09:00;

– прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ "СШ №18", начинается 26 марта 2025 года и завершается 30 июня 2025 года. Время начала приема заявлений с 09:00;

– прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ «СШ №18», начинается

5 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года. Время начала приема заявлений с 09:00.

2. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт образовательной организации.

3. Возложить ответственность за прием заявлений и документов полученных лично в МБОУ «СШ №18», через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг» (далее - ЕПГУ), с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, на делопроизводителя Грицай Ю.Ю., в ее отсутствие на лиц, ее заменяющих.

4. Ответственному лицу за прием документов при поступлении в образовательную организацию:

- вести прием граждан в соответствии с нормативными документами перечисленными выше;

- регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений по установленной форме и выдавать расписку о получении документов;

- осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;

- информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направлять на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим);

- производить зачисление в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа о приеме на обучение в первый класс директором школы;

- еженедельно подавать информацию о количестве вакантных мест в первых классах на официальный сайт образовательной организации.

5. Методисту Кудриной Н.Ю. разместить на официальном сайте образовательной организации:

- объявление о начале набора в первый класс;

- приказ «Об организации приема в 1 классы на 2025-2026 учебный год»

- график приема заявлений и документов;

- перечень документов;

- образец заявления;

- информацию о количестве мест в 1 классах на 2025-2026 учебный год.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста Кудрину Н.Ю.

Директор п/п

А.А. Калиновский

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.	Грицай Ю.Ю.		
2.	Кудрина Н.Ю.		