



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»

**П Р И К А З**

от 31.08.2023

№ 458

Об утверждении карты коррупционных рисков  
в МБОУ «СШ №18»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации антикоррупционной работы в МБОУ «СШ №18»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить перечень должностей с повышенным уровнем коррупционного риска (Приложение 1).
2. Утвердить перечень должностей с незначительным коррупционным риском (Приложение 2).
3. Утвердить перечень функций, исполнение которых связано с высоким коррупционным риском (Приложение 3).
4. Утвердить карту коррупционных рисков МБОУ «СШ №18» с мероприятиями по их минимизации (Приложение 4).
5. Делопроизводителю школы Грицай Ю.Ю. в срок до 04.09.2023 ознакомить всех работников школы с данным приказом.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

п/п

А.А. Калиновский

С приказом № 458 от 31.08.2023 «Об утверждении карты коррупционных рисков в МБОУ «СШ №18» ознакомлены:

| №   | ФИО               | Дата ознакомления | Подпись |
|-----|-------------------|-------------------|---------|
| 1.  | Акшенцева О.Ю.    |                   |         |
| 2.  | Алимбекова Н.В.   |                   |         |
| 3.  | Аминова Е.И.      |                   |         |
| 4.  | Амирова Т.И.      |                   |         |
| 5.  | Аникеева А.М.     |                   |         |
| 6.  | Аскарова Р. С.    |                   |         |
| 7.  | Бадалов М.Ф.      |                   |         |
| 8.  | Барсукова И. А.   |                   |         |
| 9.  | Бартосик Ю.А.     |                   |         |
| 10. | Белоус О.В.       |                   |         |
| 11. | Березовская Л.Н.  |                   |         |
| 12. | Березовская С.Д.  |                   |         |
| 13. | Болотов Б.Б.      |                   |         |
| 14. | Болхудере И.М.    |                   |         |
| 15. | Борисова Е.А.     |                   |         |
| 16. | Бусс К.Ю.         |                   |         |
| 17. | Волчкова Л.Ф.     |                   |         |
| 18. | Голованова Н.А.   |                   |         |
| 19. | Гончарук А.А.     |                   |         |
| 20. | Гречушкин А.Н.    |                   |         |
| 21. | Грицай Ю.Ю.       |                   |         |
| 22. | Гумеров В.И.      |                   |         |
| 23. | Гусейнова И.М.    |                   |         |
| 24. | Емелина Е.В.      |                   |         |
| 25. | Ефременко Н.Н.    |                   |         |
| 26. | Золотоверхая Н.Н. |                   |         |
| 27. | Зыкова А.А.       |                   |         |
| 28. | Игнатъева Д.М.    |                   |         |
| 29. | Инсапова А.Ф.     |                   |         |
| 30. | Кагирова К.Р.     |                   |         |
| 31. | Казаков Е.В.      |                   |         |
| 32. | Калиновский А.А.  |                   |         |
| 33. | Каримова З.М.     |                   |         |
| 34. | Кирста Е.А.       |                   |         |
| 35. | Ковалёва С.А.     |                   |         |
| 36. | Кудрина Н.Ю.      |                   |         |
| 37. | Кузнецова М.Н.    |                   |         |
| 38. | Куспаева В.А.     |                   |         |
| 39. | Куцман З.А.       |                   |         |
| 40. | Кушова О.Ю.       |                   |         |
| 41. | Макаренко О. Н.   |                   |         |
| 42. | Масалова З.И.     |                   |         |
| 43. | Медянцева К.А.    |                   |         |
| 44. | Мизюрнова Е.В.    |                   |         |
| 45. | Ничкова Л.В.      |                   |         |
| 46. | Пархамович Е.А.   |                   |         |
| 47. | Пашкина И.Н.      |                   |         |
| 48. | Пириев Ф. Б.      |                   |         |
| 49. | Пономарева Е.В.   |                   |         |
| 50. | Пузатова С.В.     |                   |         |
| 51. | Ряхова Ю.А.       |                   |         |

|     |                  |  |  |
|-----|------------------|--|--|
| 52. | Седегова И.В.    |  |  |
| 53. | Смирнова И.А.    |  |  |
| 54. | Смирнова С.Н.    |  |  |
| 55. | Солдатова Ю.А.   |  |  |
| 56. | Тарасова Г.Н.    |  |  |
| 57. | Терентьев К.В.   |  |  |
| 58. | Ткач С.В.        |  |  |
| 59. | Толстых Т.Н.     |  |  |
| 60. | Трошина Н.Г.     |  |  |
| 61. | Тудвасев С.А.    |  |  |
| 62. | Тухфатуллина Р.Т |  |  |
| 63. | Фелькер С.В.     |  |  |
| 64. | Хамитов А.Х.     |  |  |
| 65. | Хусаинова Х.З.   |  |  |
| 66. | Церябина Л.В.    |  |  |
| 67. | Чуйкова Ю.Н.     |  |  |
| 68. | Шахроманян Л.Р.  |  |  |
| 69. | Шлепнев К.В.     |  |  |
| 70. | Щербий Л.К.      |  |  |
| 71. | Юсупов Т.Р.      |  |  |

Перечень должностей с повышенным уровнем коррупционного  
риска в МБОУ «СШ №18»

1. Директор
2. Заместитель директора по УР
3. Заместитель директора по ВР
4. Заместитель директора по безопасности
5. Заместитель директора по АХР
6. Главный бухгалтер
7. Специалист по кадрам
8. Педагогические работники
9. Бухгалтер
10. Контрактный управляющий
11. Заведующий производством
12. Специалист по ОТ

Перечень должностей с незначительным уровнем коррупционного  
рисков МБОУ «СШ №18»

1. Водитель
2. Делопроизводитель

Перечень функций, исполнение которых связано с высоким коррупционным  
риском в МБОУ «СШ №18»

1. Осуществление закупок для образовательных нужд МБОУ «СШ №18».
2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ «СШ №18».
6. Предоставление платных образовательных услуг.
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам МБОУ «СШ №18» государственных и ведомственных наград.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Карта коррупционных рисков МБОУ «СШ №18» (далее – Школа) с мероприятиями по их минимизации

| Направление деятельности/ подпроцесс                          | Коррупционный риск (критическая точка)  | Краткое описание возможной коррупционной схемы                                       | Наименование должностей                             | Оценка рисков | Меры по минимизации рисков в критической точке  |
|---|---|--|---|---------------|---|
| <b>Воспитательная и образовательная деятельность</b>          |   |  |   |               |   |
| Прием детей в Школу   | Прием детей в Школу и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)             | Директор, заместитель директора                     | Очень низкая  | Подача заявления о приеме в Школу посредством информационных систем                         |
|   |   |  |   |               | Осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением                 |
|   |   |  |   |               | Ежемесячное размещение информации на официальном сайте Школы о наличии свободных мест       |
|   |   |  |   |               | Комиссионное принятие решения о зачислении в 10 класс Школы                                 |
| Учет, заполнение и выдача документов государственного образца | Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца  | Искажение данных, вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца | Директор, заместитель директора, ответственное лицо | Низкая        | Назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат) |
|   |   |  |   |               | Создание комиссии по  |

|   |  |  |  |        |  |
|---|--|--|--|--------|--|
|   |  | вносимых в документы государственного образца  |  |        | проверке данных, вносимых в документы государственного образца   |
|   |  | Выдача документов государственного образца третьим лицам   |  |        | Ежегодное заполнение базы РИС  |
|   |  |  |  |        | Создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности   |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках   | Директор, заместитель директора, педагогический работник | Низкая | Организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации Школы и других работников                           |
|   |  |  |  |        | Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| Оказание образовательных услуг                          | Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся   | Предоставление преимуществ отдельным учащимся  | Директор, заместитель директора, педагогический работник | Низкая | Контроль проводимой работы администрацией Школы  |
|   | Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ                | Не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных |  |        | Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы |
|   |  |  |  |        | Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение   |

|  |   |  |  |              |  |
|--|---|--|--|--------------|--|
|  |   | представителей)  |  |              | коррупционных правонарушений   |
|  |   |  |  |              | Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения   |
| Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей учащихся удовлетворенности работой Школы (качеством предоставляемых образовательных услуг) | Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой Школы (качеством предоставляемых образовательных услуг) | Использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды                | Заместитель директора, педагогический работник     | Низкая       | Контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами   |
| Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования   | Предоставление недостоверной информации по самообследованию Школы   | Использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер | Низкая       | Контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самообследования |
| Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по   | Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество  | Искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное   | Заместитель директора, социальный педагог          | Очень низкая | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий  |
|  |   |  |  |              | Контроль за  |

|  |  |  |  |              |  |
|--|--|--|--|--------------|--|
| развитию системы социальной поддержки учащихся   | отдельным учащимся, на предоставление пособий организации питания и других льгот   | преимущество отдельным учащимся, на предоставление пособий, организации питания и других льгот   |  |              | деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий   |
|  |  |  |  |              | Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения                                     |
|  |  |  |  |              | Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| Постановка учащихся на профилактический учет   | Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы | Не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей) | Заместитель директора, социальный педагог  | Низкая       | Контроль проводимой работы администрацией Школы  |
|  |  |  |  |              | Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы |
| <b>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</b> |  |  |  |              |  |
| Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными   | Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок                             | Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет   | Директор, заместитель директора, работники, уполномоченные представлять интересы Школы | Очень низкая | Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
|  |  |  |  |              | Незамедлительное сообщение работодателю  |



|  |   |   |  |        |  |
|--|---|---|--|--------|--|
| организациями и средствами массовой информации   |   | дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях   |  |        | о склонении его к совершению коррупционного правонарушения   |
| <b>Оказание муниципальных услуг</b>  |   |   |  |        |  |
| Предоставление муниципальных услуг   | Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг  | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством  | Директор, заместитель директора, секретарь   | Низкая | Ведение электронной приемной, разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг                                       |
| <b>Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальным данными, в том числе с персональными данными</b> |   |   |  |        |  |
| Работ со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными                             | Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, секретарь, педагогический работник | Низкая | Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных |
|  |   | Несанкционированный доступ к информационным ресурсам передача служебной   |  |        |  |

|   |  |   |  |              |   |
|---|--|---|--|--------------|---|
|   |  | информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам |  |              |   |
| <b>Управление персоналом</b>                          |  |   |  |              |   |
| Оформление трудовых отношений                         | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)              | Директор                                   | Очень низкая | Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности                 |
|   |  |   |  |              | Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов проведение собеседования при приеме на работу |
|   |  |   |  |              | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции   |
| Подготовка кадровых документов в отношении работников | Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников   | Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности              | Директор, заместитель директора, секретарь | Очень низкая | Комиссионное принятие решения   |
|   |  |   |  |              | Обсуждение профессиональной и   |

|                                 |   |  |  |              |  |
|---------------------------------|---|--|--|--------------|--|
|                                 | (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград) | труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации           |  |              | <p>трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете Школы</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы</p>   |
| Кадровые перемещения            | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений   | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) | Директор   | Очень низкая | <p>Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности</p> <p>Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов</p> |
| Проверка знаний по охране труда | Нарушение порядка проведения обучения по охране труда   | Выдача документов об успешном прохождении                                | Директора, заместитель директора, ответственный по | Очень низкая | Создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда  |

|  |  |  |  |        |  |
|--|--|--|--|--------|--|
|  |  | обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов | охране труда                                       |        | Контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда   |
| Оплата труда   | Неправомерное назначение выплат работникам                                       | Осуществление оплаты труда не в полном объеме  | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер | Низкая | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением                                     |
|  |  | Осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте     |  |        | Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам                          |
|  |  | Неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам                                  |  |        | Контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам   |
|  |  | Предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей               |  |        |  |
| Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности | Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, под- | Оказание давления на членов комиссии при принятии решения  | Члены комиссии                                     | Низкая | Создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии |

|   |  |   |  |        |   |
|---|--|---|--|--------|---|
|   | лежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)   | Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности  |  |        | с законодательством<br>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации   |
| <b>Экономика и финансы</b>  |  |   |  |        |   |
| Принятие решений об использовании бюджетных средств   | Нецелевое использование бюджетных средств  | Использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью  | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер | Низкая | Осуществление контроля со стороны учредителя  |
|   |  |   |  |        | Ознакомление с нормативными документами, в том числе Бюджетный кодекс, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
|   |  |   |  |        | Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |
| Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности, гранты | Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной | Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер | Низкая | Оформление договоров пожертвования  |

|  |   |   |                                 |        |   |
|--|---|---|---------------------------------|--------|---|
|  | деятельности  | отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности   |                                 |        |   |
|  |   | Превышение служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставление не предусмотренных законом преимуществ)   |                                 |        | Ежегодная отчетность по данному направлению деятельности  |
|  |   |   |                                 |        | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
|  |   |   |                                 |        | Разъяснения работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                     |
| Осуществление работниками предпринимательской деятельности | Незаконное использование служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской | Получение доходов в виде денег, иного имущества, в в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью | Директор, заместители директора | Низкая | Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                     |

|   |  |  |                                 |              |   |
|---|--|--|---------------------------------|--------------|---|
|   | деятельности)  |  |                                 |              |   |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей  | Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей   | Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей  |                                 |              | Контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц                                 |
|   |  | Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета   |                                 |              | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
|   |  | Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества   |                                 |              |   |
| <b>Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование</b>  |  |  |                                 |              |   |
| Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка   | Нарушение порядка распоряжения имуществом  | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование  | Директор                        | Очень низкая | Контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом                               |
|   |  | Без получения согласия учредителя и собственника имущества   |                                 |              | Соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом  |
| Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания | Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемку имущества после | Согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц | Директор, заместитель директора | Очень низкая | Обеспечение сохранности и использования имущества по  |
|   |  |  |                                 |              | Контроль за соблюдением правил учета материальных средств   |
|   |  |  |                                 |              | Ротация членов комиссии по списанию   |

|  |  |   |  |        |   |
|--|--|---|--|--------|---|
| действия договора  | окончания действия договора  | вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета                    |  |        | Ежегодное проведение инвентаризации имущества   |
| <b>Закупки</b>   |  |   |  |        |   |
| Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг | Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг | Установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг)  | Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий | Низкая | Проведение анализа рынка  |
|  |  | Завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя          |  |        | Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта   |
| Ведение преддоговорной работы                            | Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки    | Представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации | Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий | Низкая | Исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки   |
|  |  |   |  |        | Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения |
|  |  |   |  |        | Разъяснение об  |



|   |  |   |                                   |        |   |
|---|--|---|-----------------------------------|--------|---|
|   |  |   |                                   |        | ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                    |
| Составление документации об осуществлении закупки | Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки | Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки  | Директор, контрактный управляющий | Низкая | Привлечение к проверке документации специалистов учредителя                                   |
|   |  | Установление минимальных сроков исполнения обязательств   |                                   |        | Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации |
|   |  | Не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору  |                                   |        |   |
|   |  | Включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством |                                   |        |   |
|   |  | Представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить                 |                                   |        |   |

|  |   |   |  |        |   |
|--|---|---|--|--------|---|
|  |   | нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг   |  |        |   |
| Рассмотрение заявок (документов)                                       | Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)  | Контрактный управляющий                                  | Низкая | Формирование Единой комиссии по закупка из компетентных лиц   |
|  |   | Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки  |  |        |   |
|  |   | Неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов  |  |        |   |
| Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ | Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ | Представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида | Директор, заместитель директора, контрактный управляющий | Низкая | Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения |
|  |   |   |  |        | Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |

|  |  |   |  |        |   |
|--|--|---|--|--------|---|
|  |  | работ   |  |        |   |
| Приемка результатов выполненных работ (поставляемых товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров) | Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями | Представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора                        | Директор, заместитель директора, контрактный управляющий | низкая | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)  |
|  |  | Подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения  |  |        | Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения |
|  |  |   |  |        | Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |
| Ведение претензионной работы   | Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю   | Представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от | Директор, заместитель директора, контрактный управляющий | Низкая | Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения |
|  |  |   |  |        | Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных  |

|  |  |   |  |  |                |
|--|--|---|--|--|----------------|
|  |  | ответственности за<br>допущенные<br>нарушения контракта<br>(договора) |  |  | правонарушений |
|--|--|---|--|--|----------------|

