

Договор № 23-18 /РП-ПП
по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей)

г. Нижневартовск

«01» сентября 2023 г.

Родители (законные представители учащегося), далее по тексту «Плательщик», список которых указан в Приложении № 1-п к настоящему договору, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Нижневартовска, далее по тексту «Организатор» (наименование и реквизиты которого указаны в Приложении № 2-п к настоящему договору), в лице директора, действующего на основании Устава, и Предприятие общественного питания, (наименование и реквизиты которого указаны в Приложении № 3-п к настоящему договору), далее по тексту «Исполнитель», в лице директора, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Целью настоящего договора является организация питания учащихся в образовательном учреждении.
- 1.2. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по организации питания учащихся в помещениях (столовой, производственных цехах) «Организатора», предоставленных «Исполнителю».
- 1.3. «Организатор» обязуется создать условия для организации питания учащихся.
- 1.4. «Плательщик» обязуется оплатить услуги «Исполнителя».
- 1.5. Под оказываемыми «Исполнителем» услугами по организации комплексного питания, понимается обеспечение учащихся горячим питанием (приготовление комплексного питания, стоимость которых частично покрывается выделяемыми из бюджета субсидиями на каждого ребенка), согласно примерному 2-х недельному циклическому меню, утвержденного директором МБОУ «СШ № 18».
- 1.6. Отпуск питания производится «Исполнителем» через столовую, находящуюся в здании «Организатора».

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Организатор» обязан:

- 2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания учащихся, письменно оповестить «Исполнителя» о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора (Приложение № 6-п), который обязан контролировать предоставление заявок о количестве организованно питающихся учащихся по категориям назначенными лицами по школе. А также ответственное лицо за организацию питания осуществляет контроль по учету фактически питающихся учащихся и формирует свод по количеству питающихся учащихся по школе в разрезе классов. «Организатор» может назначить ответственного представителя по каждой категории питающихся учащихся. Заявки предоставляются в столовую школы ответственному лицу «Исполнителя» не позднее, чем за 1,5 часа до первого накрытия столов.
- 2.1.2. Принимать, оказанные «Исполнителем» услуги, ежедневно по «Акту питания учащихся», составленному в разрезе классов и подписанному представителем «Исполнителя», и руководителем учреждения «Организатора» после проверки данных Акта ответственным за организацию питания по школе и работником бухгалтерии школы. Составляют «Акт питания учащихся» (Приложение № 4-п), в двух экземплярах. Первые экземпляры ежедневных «Актов питания учащихся» и меню остаются у «Исполнителя», вторые экземпляры документов остаются у «Организатора».
- 2.1.3. В «Акте питания учащихся» указывается стоимость каждого вида комплексного питания, согласно утвержденным меню, а также количество питающихся по классам. Акт составляется на основании фактических заявок (Приложение № 7-п) и ежедневного меню.
- 2.1.4. По истечении текущего месяца производить с «Исполнителем» сверку по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа следующего месяца.
- 2.1.5. Осуществлять контроль за исполнением обязательств «Исполнителем» по настоящему договору.
- 2.1.6. Обеспечить наличие на пищеблоке ежедневных заявок (Приложение № 7-п).
- 2.1.7. Ежемесячно осуществлять с «Исполнителем» сверку расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
- 2.1.8. Ежемесячно получать электронные реестры от банковских учреждений, принимающих платежи по родительской плате за питание учащихся, для учета родительской платы по каждому лицевого счету учащегося.
- 2.1.9. Ежемесячно подписывать с «Исполнителем» Акт выполненных работ (Приложение № 8-п).
- 2.1.10. Вести учет родительской платы и ежемесячно предоставлять электронный реестр до 10-го числа месяца по форме, указанной в Приложении № 5, в банковские учреждения (перечень в Приложении № 9-п), для безналичной оплаты «Плательщиком» на расчетный счет «Исполнителя» за услуги питания. Электронный реестр должен содержать информацию по каждому питающемуся

учащемуся.

2.2. «Организатор» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по организации основного комплексного питания учащихся по 2-х недельному циклическому меню и дополнительного питания по ассортиментному перечню.

2.3.2. Соблюдать пункты действующих Федеральных Законов о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и о качестве и безопасности пищевых продуктов.

2.3.3. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии со всеми действующими СанПиН, регулирующими организацию питания в общеобразовательных учреждениях.

2.3.4. Предоставлять «Организатору» для сверки взаиморасчетов ежедневный Акт по питанию (дето-дни по классам) и Акт выполненных работ ежемесячно (Приложение № 8-н), не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным.

2.4. Плательщик обязан:

2.4.1. Производить оплату «Исполнителю» за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, ежемесячно авансом до 1-го числа следующего месяца, согласно электронных квитанций по графику, указанному в Приложении № 11-н. Информация электронных квитанций соответствует информации, предоставленной «Организатором» электронных реестров банковским учреждениям. Структура реестров указана в Приложении № 5-н на весь список питающихся учащихся, по присвоенным лицевым счетам в учреждении. Общая сумма оплаты в месяц зависит от продолжительности учебной недели в образовательном учреждении (пяти- или шестидневная неделя), от количества фактических дней питания и от продолжительности пребывания учащегося в образовательном учреждении в день, которая определяет кратность питания (одноразовое или двухразовое питание).

2.4.2. Ознакомиться с условиями настоящего договора, который открыт к общему доступу на сайте «Организатора». Считать, что им, «Плательщиком», приняты все условия настоящего договора, если он производит оплату за питание учащегося в период действия настоящего договора.

2.5. Плательщик вправе:

2.5.1. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем», если таковая возникла в период действия договора.

2.5.2. Знакомиться с меню.

2.5.3. Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

2.5.4. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле по предоставлению питания учащимся.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, определяется фактическими заявками на количество комплексных обедов, исходя из их цены.

Цена комплексного обеда разная для каждой категории питающихся (НДС не облагается) и размер ее может изменяться на новый учебный год, который указывается в содержании Приложения № 10-н к настоящему договору. В номере указанного приложения цифровая литера после дефиса меняется на очередную год действия настоящего договора.

«Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения, в случае необходимости исполнения требований действующего СанПиН.

В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения «Исполнитель» обязан известить об этом «Организатора».

Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с «Исполнителем», является российский рубль.

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Плательщиком» в текущем месяце авансом за следующий месяц, безналичным путем, на расчетный счет «Исполнителя», до 1-го числа следующего месяца (с 10-го числа текущего месяца до конца месяца, включая последнее число текущего месяца).

3.3. В случае отсутствия оплаты «Исполнитель» имеет право не оказывать услуги по питанию учащегося «Плательщика».

3.4. Денежные средства, образовавшиеся на лицевом счете учащегося из-за неявки в школу, считаются авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.5. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете учащегося, полностью возвращаются «Исполнителем» «Плательщику» по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по лицевому счету учащегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течении всего периода обучения ребенка.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Организатором» и «Плательщиком» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги, в случае несвоевременной оплаты, в сроки предусмотренные п.2.4.1. настоящего договора.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Плательщика, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.3. С момента подписания настоящего договора все предыдущие переговоры, переписка и заключенные договоры по предмету договора теряют силу.

7.4. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Приложения к договору, которые являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1-п - Подписной лист «Плательщика» (реквизиты «Плательщика»: Ф.И.О. родителя (законного представителя учащегося), Ф.И.О. учащегося, паспортные данные родителя, адрес проживания и подпись);

Приложение № 2-п – Подписной лист «Организатора» (реквизиты «Организатора», ФИО руководителя, основание деятельности);

Приложение № 3-п - Подписной лист «Исполнителя» (реквизиты «Исполнителя», ФИО руководителя, основание деятельности).

При изменении реквизитов у любого из Сторон договора появляется дополнительное приложение к одному из соответствующих приложений (Приложения № 1, 2, 3), в номере которого цифровая литера после дефиса меняется на очередной порядковый номер приложения.

Приложение № 4-п - «Акт питания учащихся»;

Приложение № 5-п - Электронные реестры по всем учащимся, предоставляемые в банки на оплату;

Приложение № 6-п - Сведения о представителе ответственном за питание;

Приложение № 7-п - Форма заявок на питание;

Приложение № 8-п - Акт выполненных работ;

Приложение № 9-п - Перечень банковских учреждений для оплаты;

Приложение №10-п - Стоимость услуги и доля родительской платы;

Приложение № 11-п- График предоставления «Организатором» банковским учреждениям электронных реестров для оплаты и график выполнения «Плательщиком» авансовых платежей.

При изменении формы и других показателей в содержании приложений появляются от новой даты дополнительное приложение к настоящему договору, к соответствующему приложению, в номере которого цифровая литера после дефиса меняется на очередной порядковый номер

приложения. С начала действия договора в его номере цифровая литера после дефиса равняется 1 (единице). Все дополнительные приложения также являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты:

Плательщик: (Приложение № 1 к настоящему договору - Подписной лист «Плательщика»).

Организатор: (Приложение № 2 к настоящему договору - Подписной лист «Организатора»);

Исполнитель: (Приложение № 3 к настоящему договору - Подписной лист «Исполнителя»).

10. Подписи сторон.

Плательщик: (Приложение № 1 к настоящему договору - Подписной лист «Плательщика»).

Организатор: (Приложение № 2 к настоящему договору - Подписной лист «Организатора»);

Исполнитель: (Приложение № 3 к настоящему договору - Подписной лист «Исполнителя»).

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ «Плательщика»

(законных представителей учащегося)

ФИО учащегося

Лицевой счет учащегося

Законный представитель учащегося: мама, папа или другие

ФИО законного представителя учащегося

Номера телефонов законного представителя: домашний, сотовый, рабочий

Я согласен (на) на осуществлении “Организаторам” (МБОУ “СШ № 18”) обработки данных ученика по формату “Школа”, “Класс”, “Лицевой счет учащегося”, “Фамилия”, “Имя”, в том числе передачи третьим лицам (банковским учреждениям, Администраторам информационных систем автоматизированной обработки данных) для обработки его данных по указанному формату, в том числе автоматизированной. Данные ученика по указанному формату используются с целью организации питания учеников, исполнения контроля за питанием школьника, получения банковских услуг при выполнении платежей по родительской плате.

Я согласен (на) на передачу моих данных, указанных в настоящем приложении и указанных в моих дальнейших заявлениях на передачу, возврат денежных средств по родительской плате третьим лицам (банковским учреждениям, Администраторам информационных систем автоматизированной обработки данных, “Исполнителю” питания) для информирования результатов сверки по остаткам на лицевом счете учащегося и другим вопросам, связанным с питанием учащегося.

Настоящее согласие предоставляется с момента подписания настоящего приложения, подписанного листа “Плательщика” или с момента начала выполнения платежей родительской платы за питание учащегося и действует до момента прекращения выполнения платежей родительской платы за питание или при отправке “Плательщиком” письменного уведомления на отзыв согласия.

Дата « » ----- 2023 года

Подпись “Плательщика” -----

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ «Организатора»

Наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 18», в лице директора Калиновского Алексея Александровича, действующего(ей) на основании Устава.

Реквизиты:

ОГРН - 1028600963852

ИНН - 8603012709

КПП - 860301001

Расчетный счет –03234643718750008700

Кор.счет - 40102810245370000007

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК// УФК по ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ
г.ХАНТЫ-МАНСИЙСК (департамент финансов Нижневартовска (МБОУ «СШ №18»))

л/с 042.22.274.8; 042.22.274.9

БИК – 007162163

Юридический и фактический адрес: 628616, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, дом 13а.

Тел./факс: 8(3466) 27-22-40 (приёмная)

E-mail: shkola18_82@mail.ru

Дата « » ----- 2023 года

Подпись _____ / А. А. Калиновский /



ПОДПИСНОЙ ЛИСТ «Исполнителя»

Наименование: ООО «Комбинат питания», в лице директора Платоновой Маргариты Михайловны, действующего(ей) на основании Устава.

Реквизиты:

ИНН - 8603219069 КПП - 860301001,

ОГРН - 1158617013510, Расчетный счет – 40702810067160000402

Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО Сбербанк г. Тюмень

БИК – 047102651

Юридический и фактический адрес: 628606, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, дом 4/П, строение 5.

Тел./факс: 8(3466) 64-43-77

E-mail: Kp-nv@bk.ru

Дата « » 2023 года

Подпись _____ / М. М. Платонова /



Акт питания учащихся

Горячее питание 1-4 кл.				Комплекс для учащихся 5-11 кл.						
КЛАСС	Субвенция			класс	За счет субсидий			За счет род. платы		
	кол-во	цена	сумма		кол-во	цена	сумма	кол-во	цена	сумма
Итого										

Сводный акт за день

класс	Общая			За счет субсидий			За счет род. платы		
	кол-во	цена	сумма	кол-во	цена	сумма	кол-во	цена	сумма
5-11									
Итого									

Подписи сторон:

Организатор:



А. А. Калиновский /

Исполнитель:



/ М. М. Платонова /

СТРУКТУРА (ФОРМА) ЭЛЕКТРОННОГО РЕЕСТРА ПЛАТЕЖЕЙ

предоставляемого «Организатором» (школа) питания в банковские учреждения, для показа информации «Плательщику» (родитель) перед проведением платежа «Исполнителю» (Предприятие общепита) и отражении информации в квитанции по оплате

Наименование показателей	Значения показателей
Направление платежа	Заполнено «Организатором» Выбирается «Плательщиком»
Учреждение (школа, сад и др.)	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Код учреждения	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Конкретизация направления платежа, если имеется	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Группа, Класс	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Лицевой счет (учащегося, воспитанника)	Заполнено «Организатором» Выбирается «Плательщиком»
Фамилия Имя (учащегося, воспитанника)	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
№ и дата договора с «Плательщиком»	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Месяц за который производится оплата	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Фактическое кол-во дней питания в предыдущем месяце	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Сумма остатка на начало текущего месяца	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Плановое кол-во дней посещения за месяц оплаты	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Сумма оплаты с учетом остатка на начало текущего месяца.	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком» и фактическая сумма оплаты заполняется Плательщиком
Дата оплаты	Заполнено «Банком» Сверяется «Плательщиком»

Подписи сторон:



/ А. А. Калиновский /



/ М. М. Платонова /

Сведения о представителях, ответственных за питание обучающихся

От "Организатора" _____

1. За организацию питания:
ФИО: Тарасова Галина Николаевна
Должность: методист
Телефоны: 8(3466) 27-22-40 (доб.24)
Электронная почта: shkola18_82@mail.ru

2. За персонифицированный учет субсидий и родительской платы, выделяемых на питание:
ФИО: Ряхова Юлия Александровна
Должность: бухгалтер
Телефоны: 8(3466) 27-22-40 (доб.14)
Электронная почта: shkola18_82@mail.ru

От "Исполнителя" _____

ФИО:
Должность:
Телефоны:
Электронная почта:

Подписи сторон:



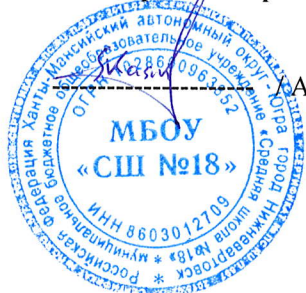
З А Я В К А (ежедневная сводная по классам)

на питание учащихся от «___» _____ 2023 года

Класс	Количество учащихся на бесплатное питание, за счет субсидий бюджета, согласно приказа	Количество питающихся учащихся за счет родительской платы	Количество питающихся учащихся за счет субсидий бюджета, фактически	ФИО ответственного Представителя школы	Подпись

Подписи сторон:

Организатор:



А.А. Калиновский /

Исполнитель:



М.М. Платонова /

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

питания учащихся за месяц

Классы	Общая			За счет субсидий			За счет род. платы		
	кол-во	Ср.цена	сумма	кол-во	цена	сумма	кол-во	цена	сумма
5 – 11									
Итого									

Подписи сторон:

Организатор:



А. А. Калиновский /

Исполнитель:



Т. М. Платонова /

ПЕРЕЧЕНЬ БАНКОВСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Сургутское отделение № 5940 ПАО Сбербанк.
Тел. 8-800-707-0070 доб. 5479-2474, 5479-2473.
Руководитель: региональный директор Сургутского отделения № 5940
Синяков Василий Дмитриевич
2. АО Банк «Ермак» г. Нижневартовск.
Тел. 46-57-49, 49-50-00
Руководитель: Председатель правления
Марголин Марк Фимович
3. Ф-л Западно-Сибирский ПАО Банка «ФК Открытие», город Ханты-Мансийск
Тел. 8 (800) 444-44-00
Руководитель: Управляющий
Брюханов Вячеслав Владимирович

Перечень банковских учреждений, принимающих платежи по родительской плате, за питание учащихся, может быть расширен.

СТОИМОСТЬ ПИТАНИЯ и СУММА ДОЛИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

на 2023-2024 учебный год

Стоимость завтрака:

1. Для начальных классов (с 1-го по 4-й) - 160,00 руб. на одного обучающегося в день, (НДС не облагается);
2. Для старших классов (с 5-го по 11-й):
 - 48,28 руб. на одного обучающегося в день за счет городского бюджета;
 - 158,00 руб. на одного обучающегося в день: - за счет городского бюджета 48,28 рублей и родительской доплаты в сумме 109,72 рубля.

Стоимость обеда:

1. Для начальных классов (с 1-го по 4-й):
Стоимость обеда составляет 163,00 рублей за счет родительской платы.
2. Для старших классов (с 5-го по 11-й):
Стоимость обеда составляет 200,00 рублей за счет родительской платы.

«Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения.

Подписи сторон:

Организатор:



_____/ А. А. Калиновский /

Исполнитель:



_____/ М. М. Платонова /

ГРАФИК
 предоставления электронных реестров в банковские учреждения «Организатором» и
ГРАФИК
 выполнения авансовых платежей родительской платы за питание школьников
 «Плательщиком»

Согласно электронных реестров от «Организатора питания» электронные квитанции будут содержать ежемесячно сумму оплаты, которую «Плательщик» должен оплатить в каждом текущем месяце, с 10 числа по последний день месяца. Сумма оплаты равняется сумме аванса за полный следующий месяц плюс или минус остаток, полученный на начало текущего месяца. Например за питание :

- в сентябре - оплата с 10 августа до 1 сентября - сумма аванса за полный месяц сентябрь
 плюс или минус остатки на 1 мая;
- в октябре - оплата с 10 сентября до 1 октября – сумма аванса за полный месяц октябрь
 плюс или минус остатки на 1 сентября;
- в ноябре - оплата с 10 октября до 1 ноября- сумма аванса за полный месяц ноябрь
 плюс или минус остатки на 1 октября;
- в декабре - оплата с 10 ноября до 1 декабря – сумма аванса за полный месяц декабрь
 плюс или минус остатки на 1 ноября;
- в январе – оплата с 10 декабря до 1 января - сумма аванса за полный месяц январь
 плюс или минус остатки на 1 декабря;
- в феврале – оплата с 10 января до 1 февраля – сумма аванса за полный месяц февраль
 плюс или минус остатки на 1 января
- в марте – оплата с 10 февраля до 1 марта – сумма аванса за полный месяц март
 плюс или минус остатки на 1 февраля
- в апреле - оплата с 10 марта до 1 апреля – сумма аванса за полный месяц апрель
 плюс или минус остатки на 1 марта
- в мае- оплата с 10 апреля до 1 мая – сумма аванса за полный месяц май
 плюс или минус остатки на 1 апреля

«Организатор» обязан предоставлять электронные реестры в банковские учреждения в начале каждого месяца до 10-го числа для оплаты авансовых сумм за следующий месяц, с учетом остатка на начало текущего месяца.

Реестр для оплаты за сентябрь будет предоставлен в банковские учреждения для оплаты с 10 мая.

Сумма оплаты в электронных реестрах будет меняться и в летние месяцы по тем лицевым счетам, за которые будет производить оплату по задолженности или аванс за сентябрь.

Подписи сторон:



А. Калиновский /



М. М. Платонова /