

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №18»
(наименование организации)



Калиновский А.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«16» декабря 2025 г.
М.П.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №18»
(наименование организации)

Березовская Л.Н.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«16» декабря 2025 г.
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18»

заключенном на период
с «11» января 2024 г. по «10» января 2027 г.
регистрационный номер 192/24 от 19.06.2024г.

Юридический адрес: 628616,
Российская Федерация, ХМАО- Югра,
Город Нижневартовск, улица Мира дом 13а
Тел. 8 (3466) 272240

Принято на общем собрании
работников трудового коллектива
МБОУ «Средняя школа №18»
Протокол № 6 от «16» декабря 2025г.

г.Нижневартовск, 2025

**Дополнительное соглашение № 2
к коллективному договору муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №18»**

Сторонами дополнительного соглашения №2 к Коллективному договору являются директор в лице Калиновского Алексея Александровича, который представляет интересы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18», именуемый далее «Работодатель» и работники учреждения, в лице председателя первичной профсоюзной организации Березовской Людмилы Николаевны, именуемый далее «Профком», в целях охраны труда и сохранения здоровья работников, на основании статьи 136 ТК РФ, рекомендаций Трехсторонней комиссии Ханты-Мансийского округа – Югры по регулированию социально-трудовых отношений, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение №1 к Коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда для работников МБОУ «СШ №18» на 2026г», изложить в новой редакции согласно приложению №1 настоящего дополнительного соглашения.

2. Приложение №3 к Коллективному договору «План мероприятий по пожарной безопасности в МБОУ «СШ №18» на 2026 год», изложить в новой редакции согласно приложению №2 настоящего дополнительного соглашения. -

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2026 года

**Мероприятия по улучшению условий и охраны труда
для работников МБОУ «СШ №18»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка локальных актов в области охраны труда	По мере необходимости	Директор, специалист по охране труда
2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам	При приеме на работу	Специалист по охране труда
3.	Проведение целевых и внеплановых инструктажей	По мере необходимости	Непосредственный руководитель работ
4.	Проведение повторных инструктажей с работникам по охране труда на рабочем месте	Согласно графику	Руководители структурных подразделений
5.	Обучение работников по охране труда	При приеме на работу (не позднее 60 календарных дней после трудоустройства), согласно графику	Директор, специалист по охране труда
6.	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим	При приеме на работу (не позднее 60 календарных дней после трудоустройства), согласно графику	Директор, специалист по охране труда
7.	Обучение работников по использованию средств индивидуальной защиты	При приеме на работу (не позднее 60 календарных дней после трудоустройства), согласно графику	Директор, специалист по охране труда

8.	Организация обучения и проверки знаний работников по электробезопасности	Согласно графику	Директор, специалист ответственный за электрохозяйство объекта
9.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	По мере необходимости	Директор, специалист по охране труда
10.	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, обязательных психиатрических освидетельствований	Согласно графику	Директор, специалист по кадрам
11.	Приобретение медикаментов для комплектования аптек	По мере необходимости	Заместитель директора
12.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	До начала выполнения работ, согласно типовых норм	Директор, заместитель директора, специалист
13.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обезболивание, сушка), проведение ремонта и замена	В течение года, по мере необходимости	Директор, заместитель директора, специалист по АХД
14.	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	В течение года	Директор, заместитель директора
15.	Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг	Не реже 2-х раз в год	Заместитель директора
16.	Организация и проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора
17.	Содержание дорог, тротуаров на территории организации	В течение года	Директор, заместитель директора

18.	Модернизация оборудования, технологических процессов	По мере необходимости	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда
19.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, внутреннего противопожарного водопровода и др. мероприятия).	Согласно графику	Заместитель директора, специалист ответственный за работу по ПБ
20.	Обеспечение работников качественной питьевой водой	В течение года	Директор, заместитель директора
21.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение года	Директор, специалист по охране труда
22.	Участие в семинарах, смотрах-конкурсах по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
23.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	Согласно графику	Директор, специалист по охране труда, мед. работник
24.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
25.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Директор, председатель ППО, заместитель директора
26.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Согласно плану	Директор, председатель ППО

27.	Участие работников в спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Директор, председатель ППО
28.	Использование обучающего модуля по вопросам профилактики и лечения ВИЧ – инфекции/СПИД на рабочих местах	В течение года	Директор, специалист по охране труда

Основание: в соответствии с частью третьей статьи 225 Трудового кодекса РФ, Приказ Министерство труда и социального развития Российской Федерации №771н от 29 октября 2021 г. «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо не допущению повышения их уровней»

План
мероприятий по пожарной безопасности в МБОУ «СШ №18» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	Ответственный за проведение мероприятий	Финансирование	Итоговый документ (приказ, журналы, протоколы, акты)
Январь					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Заместитель директора	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ или Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Заместитель директора, сотрудник охраны	-	Журнал обхода территории и здания школы
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Целевые инструктажи по ПБ	По мере необходимости	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1.	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности с обучающимися школы	До 31 января	Классные руководители и 1-11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Уроки по пожарной безопасности, согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители и 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности

Февраль

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Заместитель директора	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ или Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Заместитель директора	-	Журнал осмотра территории и здания школы

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Повторные инструктажи по ПБ	1 раз в полугодие	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей
3.	Целевые инструктажи по ПБ	По мере необходимости	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1.	Беседы с родителями о соблюдении мер пожарной безопасности в быту на родительских собраниях	1-28 февраля	Классные руководители и 1-11 классов	-	Протоколы родительских собраний
2.	Уроки по пожарной безопасности, согласно программе занятий по ПБ	1-28 февраля	Классные руководители и 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности

Март

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Заместитель директора	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ или Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Заместитель директора, сотрудник охраны	-	Журнал обхода территории и здания школы

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Целевые инструктажи по ПБ	По мере необходимости	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1.	Уроки по пожарной безопасности, согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители и 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
2.	Проведение мероприятий по ПБ с воспитанниками пришкольного лагеря	1-31 марта	Начальник пришкольного лагеря	-	План работы пришкольного лагеря
Апрель					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Заместитель директора	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ или Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Заместитель директора, сотрудник охраны	-	Журнал обхода территории и здания школы
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Единый день пожарной безопасности	30 апреля	Заместитель директора	-	Приказ, план проведения
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1.	Уроки по пожарной безопасности, согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители и 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности

2.	Проверка уголков по пожарной безопасности	1-30 апреля	Зам. Директора	-	Справка, приказ
Май					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Заместитель директора	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ или Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Заместитель директора, сотрудник охраны	-	Журнал обхода территории и здания школы
3.	Проверка огнетушителей	Согласно графику ТО	Заместитель директора	-	Акты выполненных работ или Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении праздника «Последний звонок»	12-23 мая	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					

1.	Проведение КШУ «День защиты детей»	В соответствии с календарным планом	Зам. Директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР	-	Приказ, план проведения, справка об итогах
2.	Уроки по пожарной безопасности, согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители и 1-11 классов	-	Классный журнал, страницы по технике безопасности
3.	Беседы с родителями на родительских собраниях о соблюдении правил ПБ в каникулярное время	до 21 мая	Классные руководители и 1-11 классов	-	Протоколы родительских собраний

Июнь

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Заместитель директора	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ или Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Заместитель директора, сотрудник охраны	-	Журнал обхода территории и здания школы
3.	Подготовка к приемке школы к новому учебному году.	Согласно утвержденному графику приемки	Директор, Зам. Директора Ведущий специалист	-	Акт приемки школы

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей
----	---	-----------------------	-----------------------	---	---------------------------------

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1.	Мероприятия по ПБ с воспитанниками лагеря	2-20 июня	Начальник лагеря	-	Приказы, план работы, журнал регистрации инструктажей
2.	Практическая тренировка по теме «Действия воспитанников и работников лагеря при возникновении очага пожара в здании школы»	2-6 июня	Начальник лагеря Заместитель директора	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок

Июль

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Заместитель директора	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ или Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Заместитель директора, сотрудник охраны	-	Журнал обхода территории и здания школы

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей
Август					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Заместитель директора	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ или Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Согласно графику ТО	Зам. директора	Согласно договору с обслуживающими организациями	Журнал выявленных дефектов и неисправностей, акты выполненных работ
3.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Заместитель директора, сотрудник охраны	-	Журнал обхода территории и здания школы
4.	Проведение проверки работоспособности противопожарных дверей	По мере необходимости	Заместитель директора	Согласно договору со специализированной организацией	Акт проверки
5.	Проведение проверки качества огнезащитной обработки (металлических конструкций воздуховодов)	По мере необходимости	Заместитель директора	Согласно договору со специализированной	Акт установленной формы, Журнал эксплуатации

				й организац ией	систем противопожарной защиты
6.	Подготовка приказов по ПБ на следующий учебный год	21-30 августа	Заместитель директора	-	
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении праздника «День Знаний»	20-30 августа	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей
3.	Повторные инструктажи по ПБ	1 раз в полугодие	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей
Сентябрь					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Заместитель директора	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ или Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Заместитель директора, сотрудник охраны	-	Журнал обхода территории и здания школы
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					

1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей
----	---	-----------------------	-----------------------	---	---------------------------------

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1.	Вводный инструктаж по ПБ для обучающихся	1 сентября	Классные руководители и 1-11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Инструктаж для обучающихся по изучению плана эвакуации из здания школы	1 сентября	Ведущий специалист		Журнал регистрации инструктажей
3.	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители и 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
4.	Беседы с родителями на родительских собраниях	до 30 сентября	Классные руководители и 1-11 классов	-	Протоколы родительских собраний

Октябрь

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Заместитель директора	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ или Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
----	--	---------------------	-----------------------	--	--

2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Заместитель директора, сотрудник охраны	-	Журнал обхода территории и здания школы
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1.	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители и 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
2.	Целевой инструктаж по пожарной безопасности для обучающихся, проживающих в жилпоселках и СОТах	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители и 1-11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
Ноябрь					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Заместитель директора	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ или Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Заместитель директор, сотрудник охраны	-	Журнал обхода территории и здания школы

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей
----	---	-----------------------	-----------------------	---	---------------------------------

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1.	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители и 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
----	--	------------	--------------------------------------	---	--------------------------------

Декабрь

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Заместитель директора	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ или Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Заместитель директора, сотрудник охраны	-	Журнал обхода территории и здания школы
3.	Подготовка к проведению Новогодних и Рождественских праздников	По мере необходимости	Зам. Директора, специалист ОТ, Заместитель директора	-	Приказы, акты

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении Новогодних и Рождественских праздников	По мере необходимости	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1.	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители и 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
2.	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении Новогодних и Рождественских праздников	По мере необходимости	Заместитель директора	-	Журнал регистрации инструктажей
3.	Беседы с родителями на родительских собраниях о соблюдении правил ПБ при проведении Новогодних и Рождественских праздников	До 27 декабря	Классные руководители и 1-11 классов	-	Протоколы родительских собраний

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №6
Общего собрания работников МБОУ «СШ №18»**

г. Нижневартовск

«16» декабря 2025г.

ВСЕГО: 68 человек
ПРИСУТСТВОВАЛО: 68 человек
ОТСУТСТВОВАЛО: 0
Председатель: Калиновский А.А.
Секретарь: Макаренко О.Н.

Кворум имеется. Заседание правомочно

ПОВЕСТКА ДНЯ. 1. Внесение изменений в коллективный договор
2. О предоставлении полномочий со стороны работников школы для ведения переговоров, разработки и права подписи коллективного договора.

СЛУШАЛИ: Калиновского А.А., директора, сообщившего о том, что в декабре 2025 внести изменения в коллективный договор .
Макаренко О.Н. педагога библиотекаря, предложившую предоставить полномочия со стороны работников школы для ведения переговоров, разработки права подписи коллективного договора председателю профсоюзного комитета Березовской Л.Н.

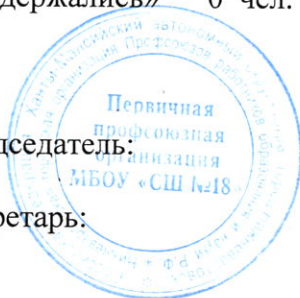
ПОСТАНОВИЛИ: 1. Принять дополнительное соглашение к коллективному договору за основу.
2. Предоставить полномочия со стороны работников школы для ведения переговоров, разработки и права подписи дополнительного соглашения к коллективному договору председателю профсоюзной организации Березовской Л.Н.

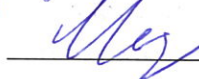
1. За внесение изменений в коллективный договор:
«за» 68 чел.
«против» 0 чел.
«воздержались» 0 чел.

2. По данному вопросу проголосовали:
«за» 68 чел.
«против» 0 чел.
«воздержались» 0 чел.

Председатель:

Секретарь:



 /Березовская Л.Н.
 /Макаренко О.Н.