

Согласовано  
на заседании  
Управляющего  
совета

Согласовано  
на заседании  
Совета родителей

Принято  
на заседании  
педагогического  
Совета

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «СШ №18»  
\_\_\_\_\_ А.А.Калиновский

Протокол №5  
от 23.03.2018г.

Протокол №3  
от 23.03.2018г.

Протокол №6  
от 26.03.2018г.

Приложение №15  
к приказу №228  
от 28.03.2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей обучающихся МБОУ «СШ №18»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (части 6 статья 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44).

1.2. Совет создается в целях содействия МБОУ «СШ №18» в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов.

1.4. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей.

1.5. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается Управляющим советом школы, вводится в действие приказом директором школы, доводится до сведения родителей на родительском собрании. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Состав Совета родителей – не менее 7 человек: не менее 5 человек - от родителей обучающихся, заместитель директора по учебной или по воспитательной работе, председатель Управляющего Совета.

1.6. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МБОУ «СШ №18» или принимается решение Управляющего совета МБОУ «СШ №18».

### **2. Задачи и функции Совета**

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке МБОУ «СШ №18» к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания обучающихся совместно с администрацией МБОУ «СШ №18».

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации МБОУ «СШ №18» в подготовке и проведении родительских собраний по МБОУ «СШ №18».

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.

2.4. Внесение предложений управляющему совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы МБОУ «СШ №18», ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению и роли семьи в воспитании детей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов МБОУ «СШ №18», касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

2.7. Координирование деятельности классных родительских комитетов.

2.8. Взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации по вопросам обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации.

### **3. Права Совета**

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления МБОУ «СШ №18» по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБОУ «СШ №18» о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов МБОУ «СШ №18» в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы МБОУ «СШ №18».

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава МБОУ «СШ №18», дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии МБОУ «СШ №18» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **4. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы.

4.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

4.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета.

Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем МБОУ «СШ №18».

5.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже 1 раза в четверть.

5.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

5.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским собранием (общешкольным) и управляющим советом МБОУ «СШ №18» не реже одного раза в год.

## **6. Документация Совета**

6.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

6.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

6.3. Протоколы хранятся в архиве МБОУ «СШ №18» 2 года.

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.