

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол №6 от 26.03.2018г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ №18№
_____ А.А.Калиновский
Приложение №5
приказ № 228 от 28.03.2018г.

Положение о Педагогическом совете МБОУ «СШ №18»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете в дальнейшем - «Положение», разработано на основе п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), а также Устава образовательной организации.

Педагогический совет (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, её условий и результатов.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы педагогического коллектива;
- реализация государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- нормативно-правовыми актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом, утверждается директором образовательной организации и действует до принятия новой редакции Положения.

2. Задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования и ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

2.1. Управление качеством образовательной деятельности.

2.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной и исследовательской работы.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

3.

4. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

- 3.1. Внесение предложений учредителю по ликвидации и реорганизации образовательной организации.
- 3.2. Заслушивание и обсуждение докладов директора, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, заведующего школьной библиотекой, педагогических работников.
- 3.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов.
- 3.4. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития.
- 3.5. Разработка и утверждение учебных планов и образовательных программ.
- 3.6. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов.
- 3.7. Утверждение календарного учебного графика. Определение даты начала и окончания каникул.
- 3.8. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.9. Утверждение форм образования, методов обучения и воспитания и способов их реализации, образовательных технологий.
- 3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определение форм, периодичности и порядка проведения, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 3.11. Принятие решений о переводе в следующий класс, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся медалями «За особые успехи в учении».
- 3.12. Принятие решений о поощрениях обучающихся и применении к ним мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Утверждение состава Методического совета, кандидатуры председателя Методического совета.
- 3.14. Принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав.
- 3.15. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

5. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
 - требовать внепланового обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
 - предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательной деятельности на заседаниях Управляющего Совета.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность;
 - за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;
- за повышение имиджа образовательной организации.

6. Состав педагогического совета

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет входят директор и все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях обладают только члены Педагогического совета.

5.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются Педагогическим советом сроком на учебный год.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

5.5. Педагогический совет считается действенным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

7. Взаимодействие педсовета с Управляющим советом, администрацией школы

6.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

6.2. Педагогический совет совместно с администрацией образовательной организации готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

8. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел образовательной организации и ведутся секретарём педсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, подшиваются, скрепляются подписью директора и печатью образовательной организации и хранятся в архиве образовательной организации в течение 5 лет.