

Согласовано на заседании  
Управляющего совета

протокол №1  
от «31» августа 2022г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СШ №18»  
\_\_\_\_\_ А.А. Калиновский  
Приложение №1  
к приказу №454 от 31.08.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обработке персональных данных учащихся МБОУ «СШ №18» и третьих лиц**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся МБОУ «СШ №18» и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУ «СШ №18».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ «СШ №18» (далее – Школа) учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют Школе.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

#### **2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных**

<b>1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам</b>		
<b>Категории данных</b>	<b>Персональные данные</b>	<b>Специальные данные</b>
<b>Перечень данных</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• фамилия, имя, отчество;</li><li>• пол;</li><li>• гражданство;</li><li>• дата и место рождения;</li><li>• изображение (фотография, видео);</li><li>• паспортные данные;</li><li>• адрес регистрации по месту жительства;</li></ul>	<b>Сведения о состоянии здоровья</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• адрес фактического проживания;</li> <li>• контактные данные;</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li>• сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы;</li> <li>• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования</li> </ul>	
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы.</li> </ul>	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных	
<b>2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа</b>		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации и (или) фактического проживания;</li> <li>• контактные данные;</li> <li>• индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>• номер расчетного счета;</li> <li>• номер банковской карты;</li> <li>• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров</li> </ul>	
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы</li> </ul>
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных
<b>3. Цель обработки: обеспечение безопасности</b>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации и (или) фактического проживания;</li> <li>• контактные данные</li> </ul>
Категории субъектов	Посетители Школы
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы</li> </ul>
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Школы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

### **3. Условия обработки персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) Школа осуществляет во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам Школа осуществляет при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся, Школа осуществляет при оформлении или приеме документов.

3.4. Школа получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

3.5. Школа не вправе обрабатывать персональные данные учащихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет директор Школы в полном объеме.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Школы.

#### **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники Школы, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для

статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5.3. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Школе относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Школе требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Школы по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Школы.

6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.

Приложение №1  
к Положению  
об обработке персональных данных  
учащихся МБОУ «СШ №18» и  
третьих лиц

Директору МБОУ «СШ №18»  
А.А. Калиновскому

от \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Даю согласие МБОУ «СШ №18», зарегистрированному по адресу:  
628616, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ -  
Югра, город Нижневартовск, ул. Мира, дом 13а, ОГРН 1028600963852, ИНН  
8603012709, на обработку моих персональных данных и персональных  
данных моего ребенка

\_\_\_\_\_, свидетельство о  
рождении: серия \_\_\_\_\_ в объеме, указанном  
в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в  
результате осуществления образовательного процесса, с целью организации  
его обучения и воспитания при реализации образовательных программ  
начального общего и основного общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение  
данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации  
обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ «СШ №18»,  
устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с  
моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных  
может быть отозвано мною путем направления МБОУ «СШ №18»  
письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента  
отчисления \_\_\_\_\_ из МБОУ  
«СШ №18».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка

Приложение №2  
к Положению  
об обработке персональных данных  
учащихся МБОУ «СШ №18» и  
третьих лиц

Директору МБОУ «СШ №18»  
А.А. Калиновскому

от \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Даю согласие МБОУ «СШ №18», зарегистрированному по адресу: 628616, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, ул. Мира, дом 13а, ОГРН 1028600963852, ИНН 8603012709, на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации моего обучения и воспитания при реализации образовательной программы среднего общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «СШ №18», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «СШ №18» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента моего отчисления из МБОУ «СШ №18».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка



Приложение №3  
к Положению  
об обработке персональных данных  
учащихся МБОУ «СШ №18» и  
третьих лиц

Директору МБОУ «СШ №18»  
А.А. Калиновскому

от \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных учащегося**  
**и его родителя (законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей  
9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
своей волей и в своих интересах и в интересах моего ребенка даю согласие  
МБОУ «СШ №18», зарегистрированному по адресу: 628616, Российская  
Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город  
Нижневартовск, ул. Мира, дом 13а, ОГРН 1028600963852, ИНН 8603012709,  
на обработку моих персональных данных и моего ребенка,  
\_\_\_\_\_, проживающего  
по адресу: \_\_\_\_\_, свидетельство о  
рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в объеме:

- ФИО родителя (законного представителя);
- ФИО ребенка;
- пол и гражданство ребенка;
- пол, гражданство родителя (законного представителя), кем приходится ребенку;
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребенка;
- категория семьи, статус родителей (законных представителей) и реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством;
- номер контактного телефона родителя (законного представителя);
- адрес проживания родителя (законного представителя) и ребенка.

с целью предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг МБОУ «СШ №18».

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «СШ №18» об изменении своих персональных данных и персональных данных \_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_ дней после того, как они изменились.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ «СШ №18», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «СШ №18» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления \_\_\_\_\_ из МБОУ «СШ №18».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка

Приложение №4  
к Положению  
об обработке персональных данных  
учащихся МБОУ «СШ №18» и  
третьих лиц

Директору МБОУ «СШ №18»

А.А. Калиновскому

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Даю согласие МБОУ «СШ №18», зарегистрированному по адресу: 628616, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, ул. Мира, дом 13а, ОГРН 1028600963852, ИНН 8603012709, на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью временного трудоустройства по трудовому договору.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «СШ №18», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «СШ №18» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента моего увольнения из МБОУ «СШ №18».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка

Приложение №5  
к Положению  
об обработке персональных данных  
учащихся МБОУ «СШ №18» и  
третьих лиц

Директору МБОУ «СШ №18»  
А.А. Калиновскому

от \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**  
**информации об обработке персональных данных**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в том числе указать:

- перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения и правовые основания обработки;
- сведения о лицах, которым персональные данные могут быть переданы;
- цели, способы, сроки обработки и сроки хранения персональных данных;
- локальный акт, который определяет мои права и права моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка

Приложение №6  
к Положению  
об обработке персональных данных  
учащихся МБОУ «СШ №18» и  
третьих лиц

Директору МБОУ «СШ №18»  
А.А. Калиновскому

от \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии  
с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное МБОУ «СШ  
№18», на обработку персональных данных моих и моего ребенка  
\_\_\_\_\_.

Прошу прекратить обработку персональных данных моих и моего  
ребенка, а также уничтожить их.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка