

Принято
на заседании
педагогического Совета
Протокол №11
от 22.02.2024 г.

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
Протокол №6
от 21.02.2024г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №18»
_____ А.А. Калиновский
Приказ от 26.02.2024 г. № 108

ПРАВИЛА

приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ №18»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 53, 54, 67);
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ч.65 ст.19);
- Федеральным законом от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (статья 28.1);
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 ст.46, ч.2, ст.56);
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ч.14 ст.3);
- Федеральным законом от 28.12.2010 №403 - ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (ст. 35, ч.25);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10);
- Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 22.01.2021 №8-п);
- Постановлением администрации города Нижневартовска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территорией города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБОУ «СШ №18».

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МБОУ «СШ №18».

1.4. Приём в МБОУ «СШ №18» иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СШ №18» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, иными законами и нормативными правовыми актами РФ, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящими Правилами.

1.5. МБОУ «СШ №18» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года постановление администрации города Нижневартовска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города для организации приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Организация приёма граждан на обучение в МБОУ «СШ №18»

2.1. Правила приема в МБОУ «СШ №18» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (основание – Постановление Администрации города «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам»).

Прием на обучение в МБОУ «СШ 18» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

2.3. Приём граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СШ №18» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего, достигшего возраста 18 лет и реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст. 54 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение №1 – форма заявления).

2.4. Основанием для начала выполнения административных процедур по предоставлению Услуги является письменное заявление о приеме на обучение в МБОУ «СШ №18», поступившее:

- в электронной форме посредством Единого портала;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала, интегрированного с Единым порталом;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «СШ №18».

МБОУ «СШ №18» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении данной проверки МБОУ «СШ №18» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение

направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными представителями) ребенка или поступающим).

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом МБОУ «СШ №18», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СШ №18»;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на сайте школы <https://school18nv.gosuslugi.ru/>.

2.6. Для приема в МБОУ «СШ №18» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по

образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинскую карту).

2.8.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.9.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10.Заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СП №18». Уведомление о факте приема заявления о приеме на обучение направляется в личный кабинет Единого портала

(при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную (образовательную) организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной (образовательной) организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов».

2.11. МБОУ «СШ №18» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при приеме в МБОУ «СШ №18» должны выбрать форму получения образования.

2.13. Директор МБОУ «СШ №18» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. раздела 3 Правила.

2.14. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ «СШ №18», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «СШ №18», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, распорядительным актом администрации города о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ «СШ №18» размещает не позднее 15 марта текущего года копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.16. В приёме в МБОУ «СШ №18» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «СШ №18» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города.

3. Правила приема на обучение граждан в 1-й класс МБОУ «СШ №18»

3.1. Приём в 1-й класс МБОУ «СШ №18» начинается по достижении детьми к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребёнком возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «СШ №18» вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием на обучение в МБОУ «СШ №18» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, проживающих на закрепленной территории, за

исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые (преимущества) права при приеме на обучение.

Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СШ №18»:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СШ №18»:

- детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции";
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Преимущественное право на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СШ №18» имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СШ №18», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. В целях организованного приёма в 1-й класс МБОУ «СШ №18» размещает на информационном стенде и своём официальном сайте информацию:

- о количестве мест в 1-х классах МБОУ «СШ №18» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в 1-х классах для приёма в МБОУ «СШ №18» детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «СШ №18» для детей, указанных в пункте 3.2, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в МБОУ «СШ №18» оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1-й класс.

3.5. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

4. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

4.1. В МБОУ «СШ №18» для получения среднего общего образования для профильного обучения принимаются все дети, проживающие на закреплённой территории. После приёма детей, проживающих на закреплённой территории, проводится индивидуальный отбор.

4.2. Количество 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания МБОУ «СШ №18» и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

4.3. Участниками индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и соответствующие критерию индивидуального отбора (п.6 «Порядка индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.08.2013г. №303-п (с изменениями от 09.09.2016 № 346-п, от 22.01.2021 №-8п, от 27.05.2022 №235-п)):

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углублённом или профильном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения за курс основного общего образования;

- наличие положительных («хорошо» или «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углублённом или профильном уровне;

- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углублённого изучения отдельных предметов или профильного обучения за курс основного общего образования»

4.4. Информирование обучающихся их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется через сайт МБОУ «СШ №18», ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.5. Родители подают заявление на имя директора МБОУ «СШ №18» об участии в индивидуальном отборе не позднее 10 дней до установленного образовательной организацией срока проведения индивидуального отбора (приложение №2).

4.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании (при наличии);

- грамоты, дипломы и другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающегося (призовые места).

4.7. Прием в 10-е профильные классы осуществляется комиссией, в состав которой включаются: заместитель директора по учебной работе, ответственный за организацию образовательного процесса в 10-х классах, учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, представители психолого-педагогической службы и Управляющего совета школы. Состав комиссии утверждается приказом директора в мае текущего учебного года.

4.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1-й этап – проведение экспертизы документов;
- 2-й этап - составление рейтинга обучающихся;
- 3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

4.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

отметка "хорошо" - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 4 балла за 1 учебный предмет;

отметка "отлично" по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 5 баллов за 1 учебный предмет;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;

достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;

достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

4.10. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения 1-го этапа.

При равных результатах учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок.

Рейтинг доводится до сведения родителей (законных представителей) через сайт школы и информационные стенды.

4.11. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который служит основанием для зачисления обучающегося в 10-й класс.

4.12. Информация об итогах индивидуального отбора и о зачислении доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы не позднее 3 дней после зачисления.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся, прошедших индивидуальный отбор в профильный 10-й класс, подают заявление на имя директора о зачислении в 10-й класс МБОУ «СШ №18» не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.14. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования, обучающийся зачисляется в профильный класс при наличии свободных мест и в соответствии с критериями, указанными в п.4.3 настоящих Правил.

5. Алгоритм деятельности делопроизводителя по зачислению в образовательную организацию

Делопроизводитель МБОУ «СШ №18» руководствуется в своей работе нормами, установленными р. 2-4 настоящих Правил, и действует по следующему алгоритму:

5.1. Принимает заявления родителей (законных представителей) обучающихся или поступающих (форма - приложение №1) в бумажном или электронном виде и регистрирует их в журнале приёма заявлений.

5.2. Принимает заявления родителей (законных представителей) обучающихся или поступающих для участия обучающихся в индивидуальном отборе в 10-е профильные классы (приложение №2) в бумажном или электронном виде и регистрирует их в журнале приёма заявлений.

5.3. Принимает полный пакет документов для приёма на обучение по общеобразовательным программам (пп. 2.4 - 2.7 настоящих Правил).

5.4. Регистрирует в журнале приёма документы, представленные родителями (законными

представителями) обучающихся или поступающими.

5.5. Оформляет приказ о зачислении обучающегося в МБОУ «СШ №18».

5.6. Передает необходимые сведения заместителю директора по учебной работе, ответственному за ведение официального сайта школы, для размещения информации на сайте (пп. 2.4, 2.11, 4.4 и 4.12).

5.7. Оформляет личное дело на каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ «СШ №18», несёт ответственность за хранение личных дел обучающихся 1-11-х классов.

Директору МБОУ «СШ №18»
А.А. Калиновскому
от _____

(ФИО законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

В _____ класс с «_____» _____ 20 ____ г.

Дата рождения ребёнка или поступающего «_____» _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства ребёнка или поступающего:
(проживает) _____
(зарегистрирован(а)) _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

МАТЬ:

Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес места жительства:
(проживает) _____

(зарегистрирован)

Адрес электронной почты _____

тел. дом. _____ тел. раб. _____

тел. моб. _____

ОТЕЦ:

Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес места жительства:
(проживает) _____

(зарегистрирован)

Адрес электронной почты _____

тел. дом. _____ тел. раб. _____

тел. моб. _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____

Согласие родителя(ей) закононого(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
(подпись)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____
(подпись)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)(ы) _____
(подпись заявителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____.
(подпись заявителя)

Представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3. Копия документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости)
4. Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
6. Копия заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии)
7. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (в случае приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования)
8. Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) (в случае приема ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)
9. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае приема ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Иные документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим по своему усмотрению:

Дата _____

Приказ «О зачислении» № _____ дата _____

Директору МБОУ «СШ №18»
А.А. Калиновскому
от родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему сыну (моей дочери) _____
(ФИО полностью)

_____ принять участие в процедуре индивидуального отбора
обучающихся в 10-й класс _____ профиля обучения.

С Положением об индивидуальном отборе обучающихся в 10-й профильный класс
МБОУ «СШ №18» ознакомлен(а) _____.

Подпись

« ____ » _____ года

подпись