



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»

П Р И К А З

от 14.03.2025

№ 198

О внесении изменения в локальные акты

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации об образовании в части возложения на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов, не предусмотренных законодательством об образовании

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести и утвердить изменения в Должностные инструкции учителя, утвержденные приказом №475 от 31.08.2022.
2. В разделе 3 «Должностные обязанности учителя» подраздел 3.24 изложить в следующей редакции «При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом:
 - осуществляет постоянный контроль соблюдения обучающимися инструкций по безопасности труда в учебном кабинете, а также правил поведения в кабинете;
 - проводит вводный инструктаж обучающихся по правилам поведения в учебном кабинете, первичные инструктажи при изучении новых тем и работы с учебным оборудованием;
 - принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет к приемке на начало нового учебного года».
3. Внести и утвердить изменения в Функциональные обязанности классного руководителя МБОУ «СШ №18», утвержденные приказом №475 от 31.08.2022.

4. В разделе 3 «Функциональные обязанности» подраздел 3.5. изложить в следующей редакции «В рамках ведения и составления классным руководителем документации:

- заполняет электронный журнал (при ведении электронного журнала - без его дублирования в бумажной форме);

- составляет план воспитательной работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого установлены локальным нормативным актом общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. План работы согласовывается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором общеобразовательной организации не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

- оформляет характеристику на обучающегося (по запросу).

5. Старшему методисту Е.А. Борисовой ознакомить педагогических работников с приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Калиновский

С приказом ознакомлена:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Борисова Е.А.	14.03.2025	Борисов.