



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»**

П Р И К А З

от 31.08. 2023 г.

№ 492

Об организации питания обучающихся 1-11 классов
в столовой МБОУ «СШ №18» на 2023-2024 учебный год

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 30 января 2016 года №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питания профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Постановления Правительства ХМАО-Югры №59-п от 04.03.2016 «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре», Постановления администрации г. Нижневартовска от 21.01.2019 №31 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска», Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 8 мая 2020 года №02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», Положения о Порядке организации питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов (Приложение 1).
2. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся 1-11 классов в учебное время согласно графику питания в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся в 2023-2024 учебном году.
3. На основании решения Управляющего Совета (протокол №11 от 30.09.2023 г.), в связи с информацией ООО «КП» о стоимости питания обучающихся с 01.09.2023 г. установить следующую стоимость питания:
 - горячий завтрак 1-4 классы – 160,00 рубля в день за счет средств бюджета ХМАО-Югры и города;
 - обед 1-4 классы – за счет родительской платы в сумме 163,00 рубля в день;
 - 5-11 классы за счет средств бюджета города, с целью социальной поддержки обучающимся на сумму 48,28 рублей в день;
 - горячий завтрак 5-11 классы – 48,28 рублей в день, в том числе за счет средств бюджета города, с целью социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций – 48,28 рублей в день, родительской доплаты в сумме 109,72 рубля в день;
 - обед 5-11 классов – за счет средств родительской платы в сумме 200,00 рублей в день.
4. Утвердить списки обучающихся льготных категорий.
Организовать бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед) в сумме 398,00 рублей в

день на одного обучающегося для обучающихся из льготных категории для обучающихся из семей льготной категории:

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети участников спецоперации;

-дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.

5.Организовать замену блюд обучающихся с заболеваниями, требующими корректировку рациона питания, по требованию ребенка в индивидуальном порядке (согласно медицинскому показанию, наличии документов родителей (законных представителей) обучающегося.

6.Назначить методиста Тарасову Г.Н. ответственной за организацию питания в школе.

7. Ответственной за питание:

7.1. довести до сведения классных руководителей, педагогов-предметников, дежурных администраторов, график питания обучающихся в столовой на 2023-2024 учебный год.

7.2. усилить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий при посещении обучающимися столовой (в том числе обучающимися льготной категории):

- вход через чистую зону;
- мытье рук, обработка антисептиками;
- организованный выход из столовой классного коллектива;

7.3.вести строгий учет обучающихся из семей льготных категорий, своевременно готовить документы для постановки обучающихся льготных категорий на бесплатное питание;

7.4.осуществлять контроль за заполнением электронных заявок на питание и поступлением родительской платы на лицевые счета обучающихся;

7.5.обеспечить проведение классными руководителями разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости получения полноценного горячего питания с внесением дополнительной родительской платы;

7.6.своевременное заполнение отчетных таблиц для автоматического мониторинга организации питания обучающихся, размещенных на портале системы образования города (для ежемесячного отчета –до 12 числа каждого месяца, для ежеквартального отчета –до 22числа последнего месяца квартала).

8.Заместителю директора по УР Гумерову В.И. своевременно размещать и актуализировать информацию по организации питания на официальном сайте МБОУ «СШ №18»

9.Главному бухгалтеру Пономаревой Е.В. своевременно предоставлять в вышестоящие организации отчет о предоставлении питания обучающимся за счет средств бюджета города и субвенций из средств Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

10.Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей (законных представителей) информацию:

10.1. о формах питания и стоимости родительской доплаты;

10.2.об оплате питания через систему безналичного расчета за услуги по организации питания в банках «Сбербанк», «Открытие», «Ермак» и о состоянии лицевого счета в «Кабинете родителя» на портале Департамента образования;

10.3.организовать в срок до 01.09.2023г. заключение договора - оферты с родителями (законными представителями) вновь прибывших обучающихся с выдачей подписного листа – приложения к договору с указанием номера лицевого счета;

10.4.возложить на классных руководителей персональную ответственность за правильность и достоверность заказа-заявки в столовую на присутствующих\отсутствующих обучающихся; ежедневно отслеживать в специальном журнале классного руководителя сведения о пропусках занятий обучающихся;

10.5. ежедневно до начала первого урока вносить в электронную базу учета питания, данные о посещаемости обучающихся и подавать электронную заявку в столовую, проводить сверку в столовой по количеству обучающихся, получивших питание, подписываться в журнале;

10.6.уточнить и заполнить причину отсутствия школьника на питании в электронной заявке; регистрировать в «системе» на лицевых счетах школьников авансовые платежи по родительской плате;

10.7.контролировать сумму остатка лицевого счета каждого школьника и соответствие сумме остатка категории питания; контролировать списочный состав класса и изменения категории питания;

10.8. контролировать соответствие факта питания школьников поданной заявке, совместно с учителем, сопроводившим школьников в столовую;

10.9.контролировать соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи;

10.10.осуществлять непосредственное сопровождение обучающихся в столовую, контролировать процесс организации питания обучающихся;

10.11. обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук, а также обработки с применением антисептиков перед посещением столовой. Вход в столовую производить через чистую зону;

10.12.обеспечить размещение обучающихся в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания обучающихся, в столовой;

10.13.во избежание пересечения потоков обучающихся во время питания, осуществлять организованный выход обучающихся из столовой;

10.14.в течение учебного года проводить классные часы с обучающимися о правильном и культурном питании.

11. Учителям-предметникам:

11.1. во время перемены в обязательном порядке сопровождать класс в школьную столовую (согласно графику питания);

11.2. осуществлять контроль за мытьем рук перед приемом пищи, за культурой питания;

11.3. осуществлять контроль за уборкой посуды и соблюдением обучающимися правил поведения в столовой.

11. **Бракеражной комиссии:**

11.1.производить ежедневную пробу готовой продукции, результат бракеража регистрировать в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;

11.2. осуществлять контроль за организацией питания в школьной столовой, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

12.Ответственность за осуществлением порядка в школьной столовой возложить на дежурного администратора, классных руководителей и учителей-предметников.

13.**Заведующему производством Долганюк О.В.** (по согласованию) рекомендовать организовать работу с учетом всех санитарных норм:

13.1.организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров в соответствии с инструкцией по их применению;

13.2.обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

13.3.обеспечить обработку столовой посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

13.4.проведение влажной уборки и обработки обеденных столов, стульев с применением дезинфицирующих средств;

13.5.не допускать к работе персонал пищеблока с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

13.6.ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.).

14.Заместителю директора по АХР Мизюрновой Е.В. обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением мыла и кожных антисептиков при входе для приема пищи.

15.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

А.А. Калиновский

**График питания обучающихся МБОУ «СШ № 18»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Расписание звонков	Время прихода в столовую	Продолжительность перемены для приема пищи	Классы	Вид питания
1	08.30-09.10	09.10	20 мин.	1 а,б 3 а,б,в 4 а,б,в	Завтрак
2	09.30-10.10	10.10	20 мин.	2 а,б 5 а,б,в 6 а,б,в	Завтрак
3	10.30-11.10	11.10	20 мин.	7 а,б,в 8 а,б,в 11а	Завтрак
				1а,б	Обед (льготная категория + родительская плата)
4	11.30-12.10	12.10	20 мин.	9 а,б,в 10 а,б	Завтрак
				2 а,б, 3 а,б,в	Обед (льготная категория + родительская плата)
5	12.30-13.10	13.10	15 мин.	4 а,б,в 5 а,б,в 6 а,б,в 7 а,б,в 8 а,б,в	Обед (льготная категория + родительская плата)
6	13.25-14.05	14.05	15 мин.	9а,б,в 10а,б;11а	Обед (льготная категория + родительская плата)

**Стоимость питания
на 2023- 2024 учебный год**

Группа учащихся	Субсидия	Субвенция	Родительская доплата	Всего	Вид питания
1-4 классы	-	160-00	-	160-00	Горячее питание
1-4 классы			163-00	163-00	Обед
5-11 классы	48-28		109-72	158-00	Завтрак
	или				
5-11 классы	48-28			48-28	
5-11 классы	-		200-00	200-00	Обед

Льготная категория

Группа учащихся	Размер субвенции ХМАО-Югры	Средства городского бюджета	Родительская доплата	Всего	Вид питания
1-11 классы	398-00	-	-	398-00	Завтрак, обед