



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»

П Р И К А З

от 11.06.2024 г.

№ 363

Об ответственности классных руководителей,
учителей - предметников за организацию питания.
в 2024-2025 учебном году

На основании ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 №271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.6.8. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Закона ХМАО-Югры от 30.04.2016 года №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общественных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановления Правительства ХМАО - Югры от 04.03.2016 №59-п (с изменениями на 14.03.2019), Постановления администрации города Нижневартовска от 21.01.2019 №31, «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска», в соответствии с приказом МБОУ «СШ №18» от 30.08.2019 г. №573 «Об организации питания обучающихся в 2019-2020 учебном году», Положения об организации питания обучающихся МБОУ «СШ №18», функциональных обязанностей классного руководителя

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков и обедов возложить на классных руководителей 1-х - 11-х классов.
2. Классным руководителям:
 - 2.1. вести ежедневный учёт получения обучающимися 1 -11 классов горячего питания, согласно данных в заявке списку обучающихся указанных категорий и учету посещаемости учебных занятий в электронном журнале;
 - 2.2. сопровождать обучающихся в столовую, контролировать самообслуживание обучающихся в столовой и следить за порядком и соблюдением санитарно-гигиенических норм во время приема пищи;

2.3.заявления о смене вида питания визировать у ответственной за питание Тарасовой Г.Н.;

2.4.вести ежемесячный учёт, добиваться своевременной родительской оплаты за питание обучающегося;

2.5.осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

2.6.предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;

2.7.пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей (законных представителей);

2.7.систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся, предложения по улучшению питания;

2.8.способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;

2.9. оформить уголки питания.

3. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи обучающимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;

- осуществить контроль за приемом пищи обучающимися класса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

п/п

А.А.Калиновский